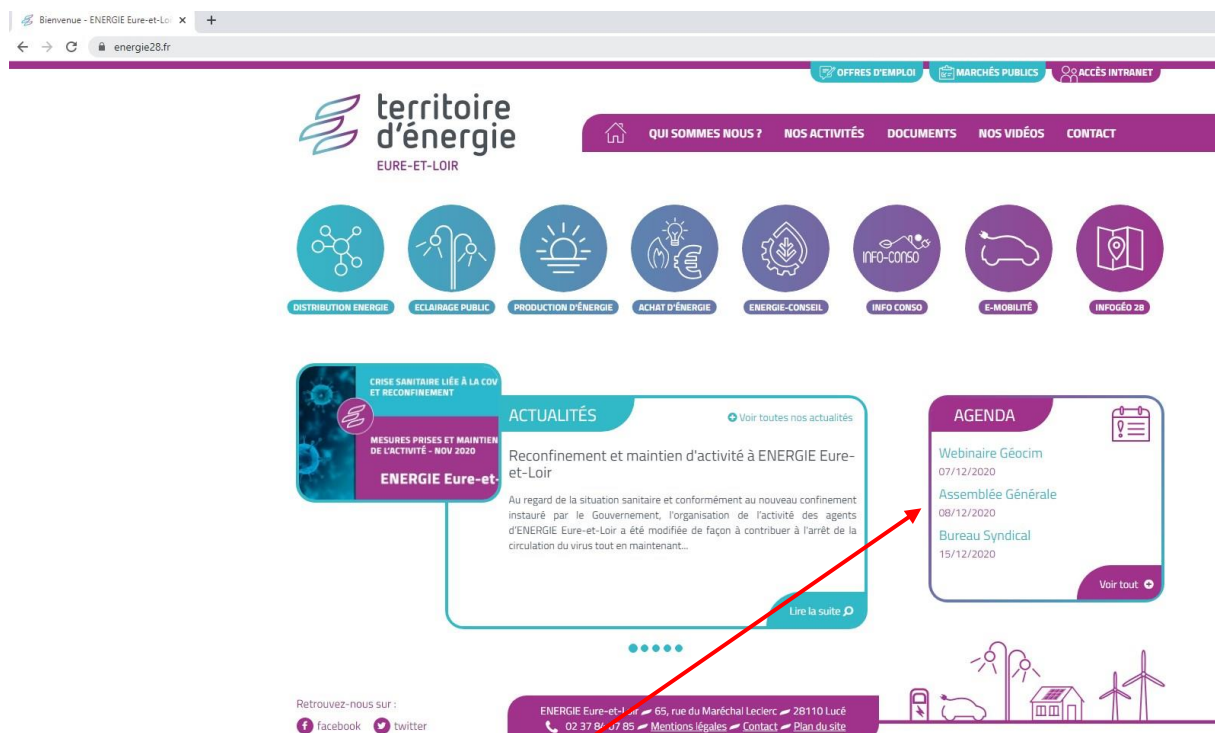


GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME « TEAMS »

Préconisations :

- Il est conseillé de se connecter au moins 15 minutes avant le début de la réunion ;
- Indépendamment de TEAMS, pensez préalablement à activer les haut-parleurs de votre ordinateur afin que vous puissiez entendre correctement les autres interlocuteurs ;
- Utilisez de préférence le navigateur internet Google Chrome ;
- Pensez systématiquement à désactiver votre micro et votre caméra une fois que vous avez rejoint la réunion.

1/ Pour se rendre sur le lien qui va vous permettre de vous connecter à TEAMS, rendez-vous sur notre site internet (<https://www.energie28.fr>) :



The screenshot shows the website interface for 'territoire d'énergie EURE-ET-LOIR'. At the top, there is a navigation bar with links for 'OFFRES D'EMPLOI', 'MARCHÉS PUBLICS', and 'ACCÈS INTRANET'. Below this is a main menu with 'QUI SOMMES NOUS?', 'NOS ACTIVITÉS', 'DOCUMENTS', 'NOS VIDÉOS', and 'CONTACT'. A row of icons represents various services: DISTRIBUTION ENERGIE, ECLAIRAGE PUBLIC, PRODUCTION D'ÉNERGIE, ACHAT D'ÉNERGIE, ENERGIE-CONSEIL, INFO CONSO, E-MOBILITÉ, and INFOGÉO 28. The 'ACTUALITÉS' section features a headline about 'Reconfinement et maintien d'activité à ENERGIE Eure-et-Loir' with a 'Lire la suite' link. The 'AGENDA' section lists events: 'Webinaire Géocim' (07/12/2020), 'Assemblée Générale' (08/12/2020), and 'Bureau Syndical' (15/12/2020). A red arrow points from the 'Assemblée Générale' entry to the text below.

➔ Dans la rubrique AGENDA, cliquez sur Assemblée Générale

Assemblée Générale - ENERGIE : x +

energie28.fr/agendas/assemblee-generale-10.html

OFFRES D'EMPLOI MARCHÉS PUBLICS ACCÈS INTRANET

territoire d'énergie EURE-ET-LOIR

Accueil / Agendas / Assemblée Générale

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

08/12/2020

La prochaine Assemblée Générale d'ENERGIE Eure-et-Loir aura lieu le **Mardi 8 décembre 2020 à 14h30**.

Dans le contexte sanitaire actuel, la réunion se déroulera exclusivement en distanciel.

Pour assister à la visio-conférence, il vous suffit de cliquer sur **ce lien**.

Ordre du jour :

1. Service public de l'électricité : projet de nouveau contrat de concession avec EDF et Enedis ;
2. Energie Conseil : modification du règlement dédié à la rénovation énergétique des bâtiments publics ;
3. Finances : budgets primitifs 2021 ;
4. Questions diverses.

Précédent Suivant

Retrouvez-nous sur : facebook twitter

ENERGIE Eure-et-Loir 65, rue du Maréchal Leclerc 28110 Lucé
02 37 84 07 85 Mentions légales Contact Plan du site

➔ Cliquez sur le lien pour rejoindre la visio-conférence (ou celui que vous avez reçu par courriel avec la convocation)

2/ Une page web s'ouvre automatiquement :

OPTION 1 : L'application TEAMS n'est pas installée sur votre ordinateur

Vous accédez à TEAMS via un navigateur internet (de préférence Google Chrome) ; cette méthode vous permet d'accéder à la réunion sans télécharger l'application TEAMS au préalable :

teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?uri=%2f_%23%2f%2fmeetup-join%2f19%3ameeting_NGZmOTISNDtODImMi00ZjMzLWZyZ2ltMjc0ZDY1YWI0yY0%40thread.v%2f0%3fcontext%3d%25

Ouvrir Microsoft Teams ?

https://teams.microsoft.com souhaite ouvrir cette application.

Ouvrir Microsoft Teams Annuler

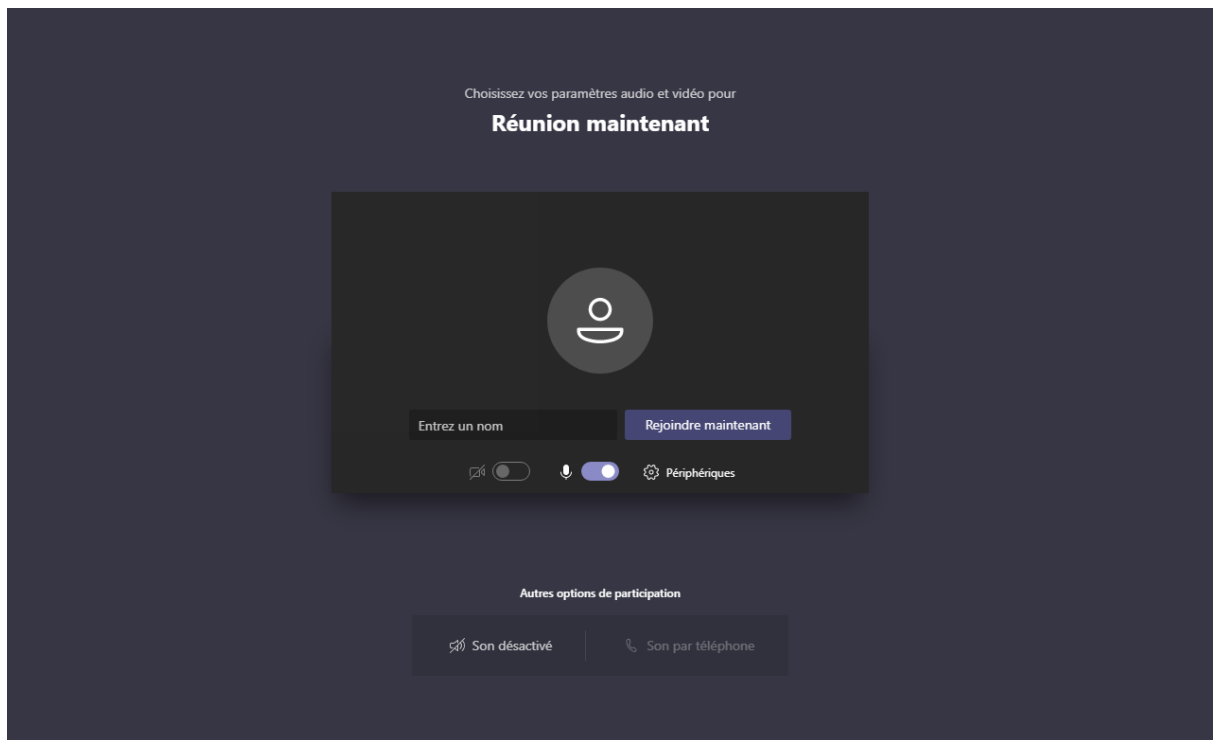
Cliquez sur « Annuler » puis sur « Continuer sur ce navigateur »

Comment voulez-vous rejoindre votre réunion Teams ?

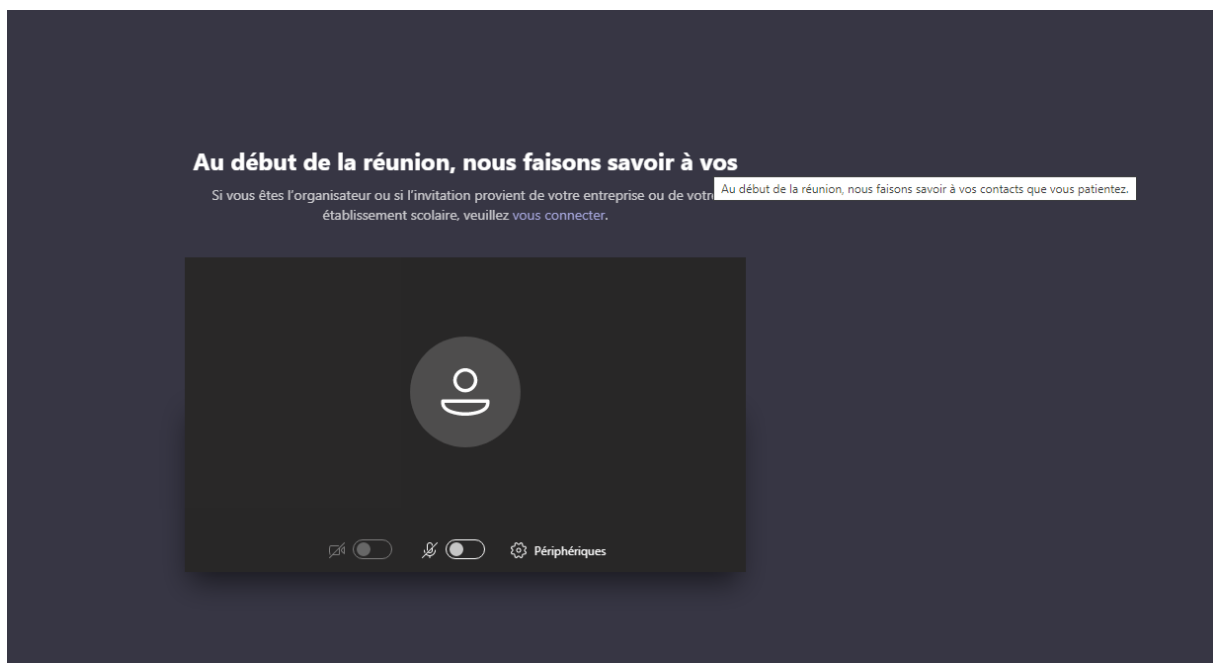
Télécharger l'application Windows
Utilisez l'application de bureau pour une expérience optimale.

Continuer sur ce navigateur
Aucun téléchargement ou installation n'est requis.

Ouvrir votre application Teams
Vous avez déjà installé l'application ? Accédez directement à votre réunion.

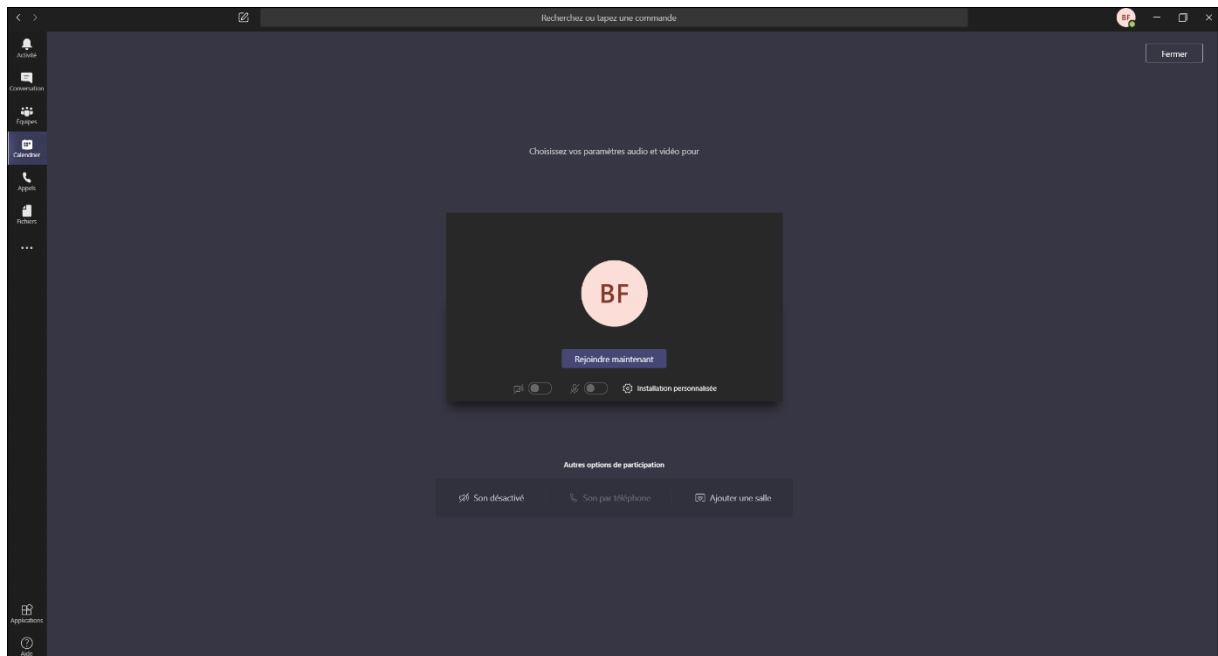
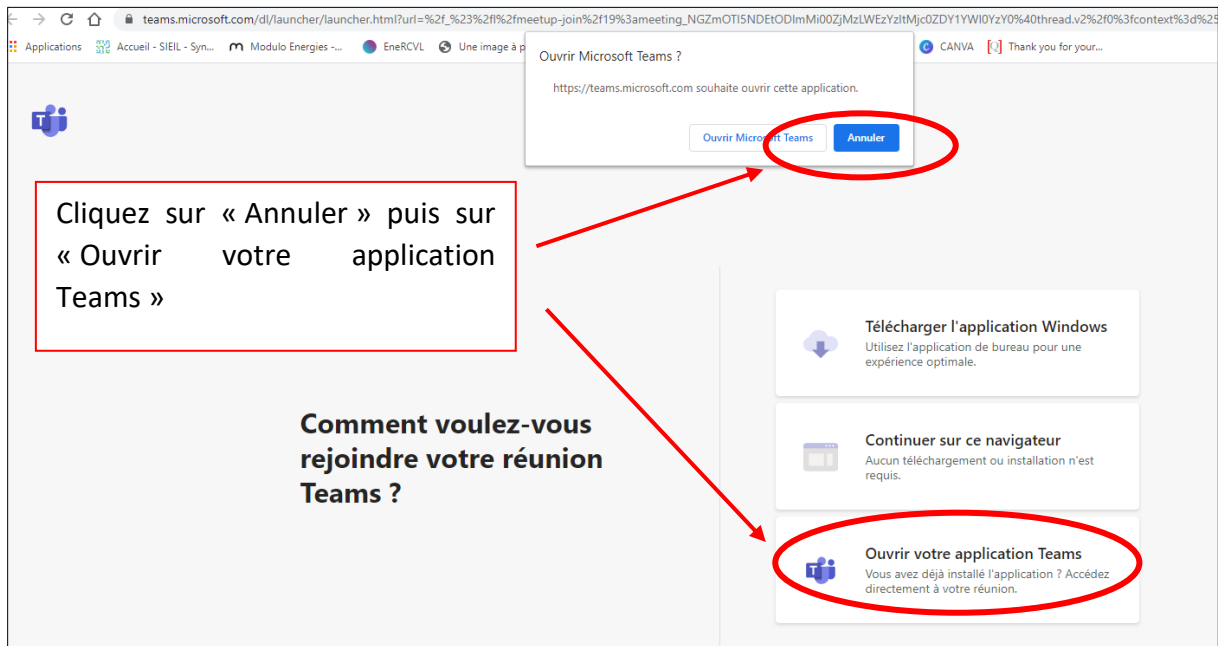


➔ Entrez vos Prénom et NOM puis cliquez sur « Rejoindre maintenant »



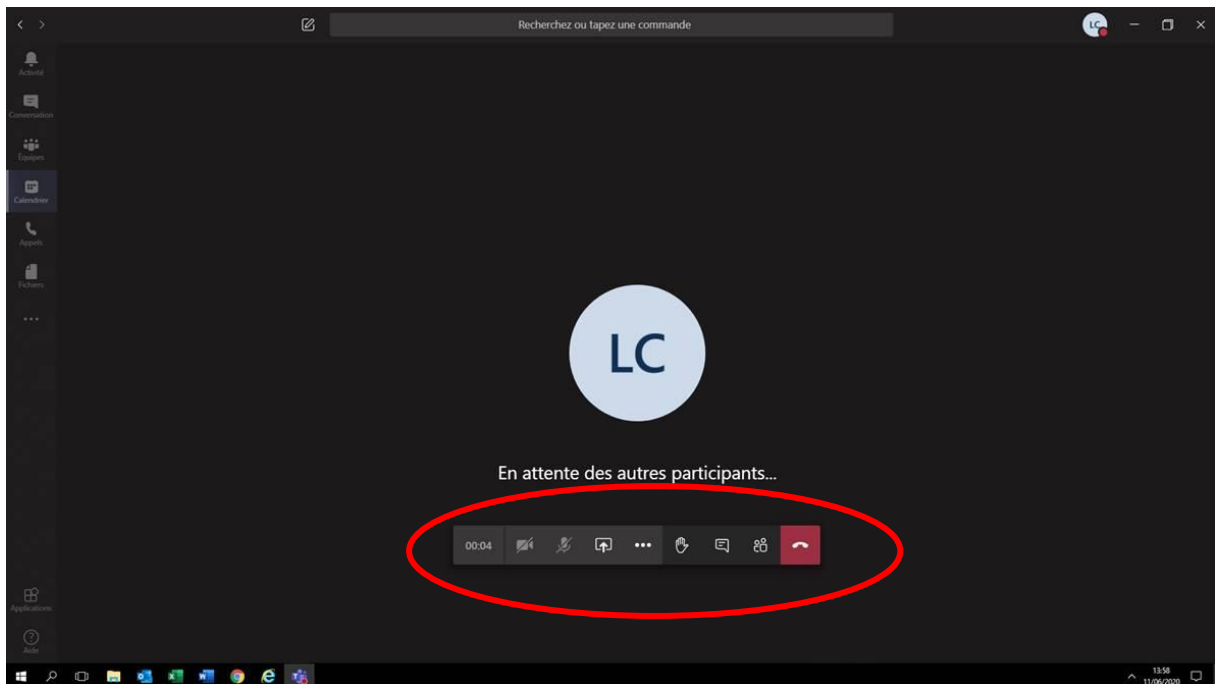
➔ Vous passez en salle d'attente en attendant que la réunion commence

OPTION 2 : Vous possédez déjà l'application TEAMS



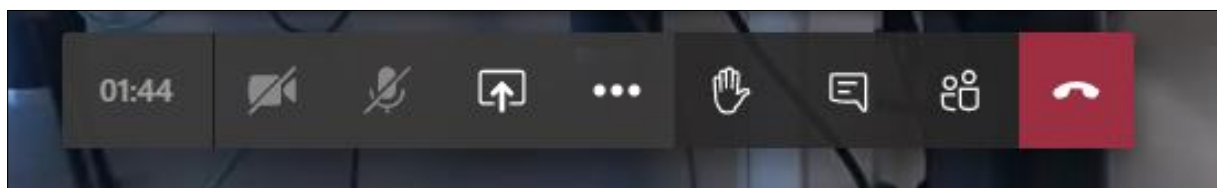
➔ Cliquez sur « Rejoindre maintenant » ; vous passez en salle d'attente

3/ Activation-désactivation caméra et micro :



La barre d'icônes qui apparait sur l'écran vous permet 4 fonctionnalités principales :

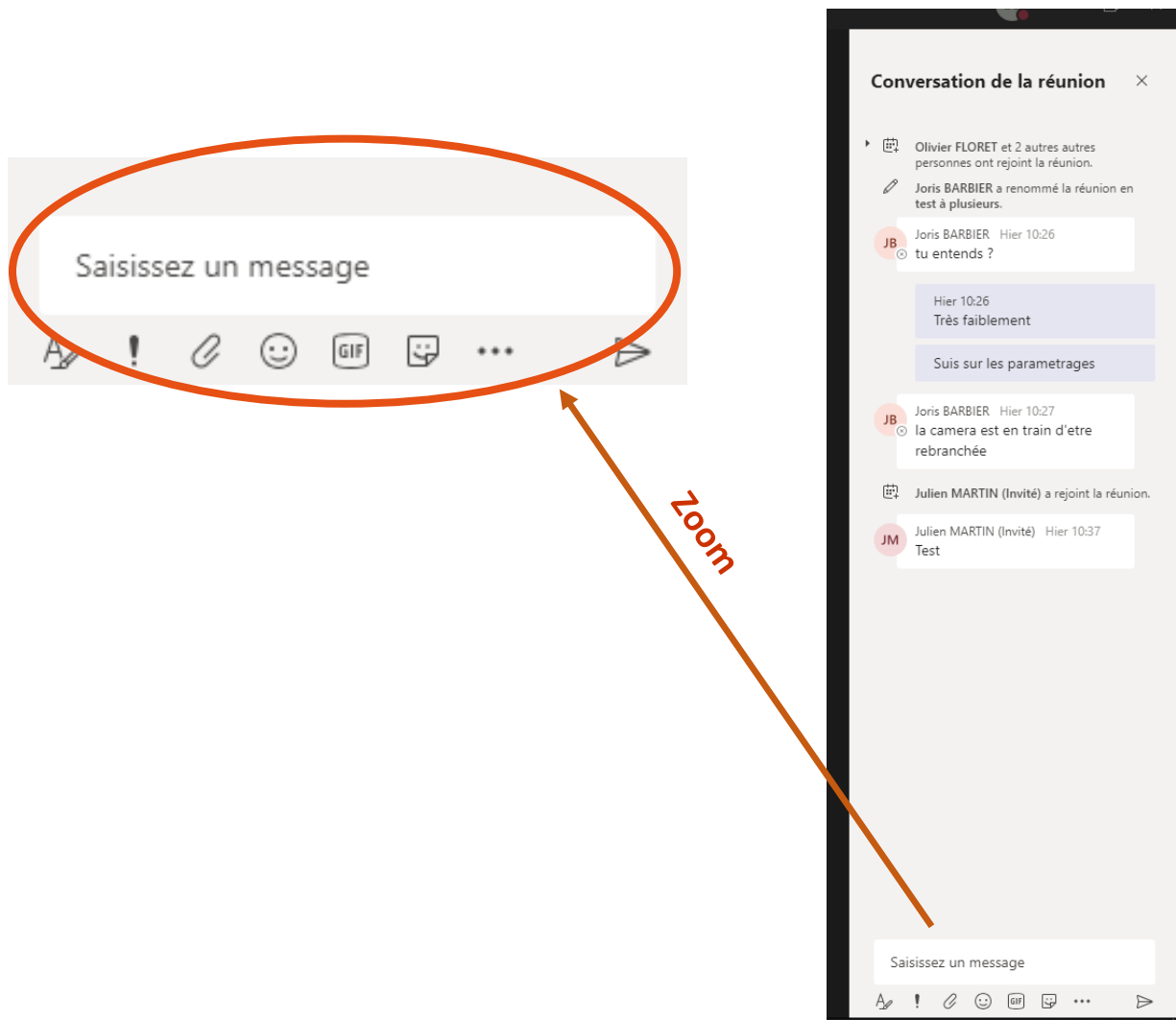
1. Activer ou désactiver la caméra
2. Activer ou désactiver le micro
3. Envoyer un message (notamment pour demander à prendre la parole)
4. Raccrocher pour quitter la réunion



Pour la bonne tenue de la réunion, merci de ne pas activer votre caméra ou votre micro sans y avoir été invité (cf. paragraphe 4).

4/ Pour demander la parole :

Sur l'écran, dans la barre d'icônes, cliquer sur  pour afficher la conversation. Une boîte de dialogue apparaît alors à l'écran :



Sur l'écran suivant, saisissez un message : « je demande la parole » puis envoyer en cliquant sur le petit icône en forme de flèche à droite.

Revenez sur la vue de la visioconférence.

Lorsque le Président vous donne la parole :

1. Activez votre micro et votre caméra avant de parler
2. Coupez votre micro et votre caméra quand vous avez fini de parler

Si vous n'avez pas de micro, tapez votre question directement dans la boîte de dialogue.

Quelques règles d'utilisation pour faciliter le bon déroulement de la réunion...

- Merci de veiller à laisser systématiquement votre camera et votre micro éteints pendant la réunion (cela évite les petits bruits intempestifs et une surconsommation de bande passante) ;
- Si vous souhaitez intervenir sur un sujet ou poser une question au cours de la réunion, merci d'envoyer au préalable votre question par message (cf. paragraphe 4/ Pour demander la parole) : nous nous efforcerons, dans la mesure du possible, d'identifier votre question pour la soumettre à l'ensemble des participants pendant le temps de « questions-réponses » imparti après chaque présentation ;
- Merci de n'ouvrir votre micro et votre caméra qu'uniquement après y avoir été invité ;
- Merci de bien penser à raccrocher micro et camera dès que votre prise de parole est terminée.

Maintenant que vous avez rejoint la plateforme TEAMS, n'oubliez pas de vous connecter en parallèle sur qb.live afin de prendre part au vote (cf. guide d'utilisation Quizzbox).

Voilà, vous êtes fin prêt pour participer à notre réunion...

N'oubliez pas : nous ne sommes pas (encore) de grands experts en matière de technologies de l'information et de la communication, nous comptons donc sur votre clémence et votre indulgence vis-à-vis de notre maniement de l'outil...

... mais nous ne doutons pas de réussir collectivement à enrichir notre pratique et à permettre des échanges performants et utiles pour chacune et chacun d'entre vous !

Bonne réunion à toutes et tous !

